

Encuesta de Preparación para Emergencias para organizaciones y recintos de arte y cultura

Denver Arts & Venues, junto con Performing Arts Readiness, The Mellon Foundation y Colorado Creative Industries, se complace en compartir esta oportunidad de mejorar el entendimiento y compartir conocimientos institucionales y las mejores prácticas en cuanto a preparación y planificación para emergencias y desastres en recintos de artes escénicas, incluyendo a presentadores y actores, y en espacios de concentración de personas.

Un desastre puede terminar de la noche a la mañana con una organización de artes escénicas. La preparación es la clave para la resistencia y la recuperación. Cuanto más preparada esté una organización, más rápido podrá responder con efectividad a las emergencias y las crisis, reabrir las actuaciones y programas, y regresar a las operaciones normales.

Por naturaleza, las organizaciones de artes escénicas y culturales son centros comunitarios y con frecuencia desempeñan funciones vitales en respuesta y recuperación de desastres, planificación avanzada, red de contactos y recursos en estas organizaciones, para mejorar la resistencia de las comunidades enteras.

Para entender sus necesidades, esta encuesta en línea servirá para coleccionar información de su organización en cuanto a la planificación actual de preparación de emergencia. Si su organización no tiene un plan o no se ha enfocado en la preparación, esta investigación sirve como un lugar para asistir y respaldar sus esfuerzos para crear un plan único para su negocio.

Los datos coleccionados por medio de esta encuesta serán un factor importante para evaluar las prioridades de nuestras organizaciones regionales para el desarrollo de planificación inmediata y a largo plazo. Le agradecemos por su tiempo para completar esta encuesta porque nos ayudará a preparar entrenamientos futuros, talleres y reuniones para mejorar la red de contactos y servir sus necesidades. Las preguntas marcadas con “#” son confidenciales. Los reportes de esta encuesta serán anónimos y se compartirán de manera agregada para ilustrar las necesidades y recursos de las entidades de artes escénicas y culturales de la región.

Tipo de entidad

- Organización (no lucrativa)
- Negocio
- Individuo
- Otro: _____

Tamaño del presupuesto

- 0 - \$50 .000
- \$50 .001 - \$100 .000
- \$100 .001 - \$250 .00
- \$250 .001 - \$500 .000
- \$500 .001 - \$1 millón
- más de un \$1 millón, pero menos de \$3 millones
- más de \$3 millones, pero menos de \$10 millones
- \$10 millones o más

Capacidad del recinto:

- 0 - 400
- 401 - 700
- 701 - 1000
- 1001 - 1500
- 1501 - 2000
- 2001 - 3000
- 3001 - 5000
- Más de 5000

Cantidad de personas a las que se sirven cada mes:

- 0 - 100
- 101 – 1.000
- 1.001 – 10.000
- 10.001 – 100.000
- más de 100.000

Tipo de empleados: (marcar todo lo que corresponda)

- Tiempo completo

- Medio tiempo
- Temporal
- Contratista independiente
- Voluntarios
- Otro: _____

Personal pago de tiempo completo:

- 1-5
- 6-10
- 11-50
- más de 50
- No se aplica

Personal pago de medio tiempo:

- 1-5
- 6-10
- 11-50
- más de 50
- No se aplica

¿Tiene usted un equipo de seguridad, contratistas, miembros del personal, etc. que hayan sido designados como responsables por la seguridad?

- Sí
- No
- No sé

¿Tiene su organización un plan de emergencia o de desastre que incluye protección de los bienes, como obras de arte, equipo, archivos, medios digitales, etc.?

- Sí*
- No
- No, pero se está desarrollando
- No sé

*Si respondió "Sí", por favor indique el año más reciente que fue actualizado (o en el año en que fue creado si no fue nunca actualizado): _____

Si su organización no tiene un plan de emergencia o de desastre, ¿está su personal entrenado para implementarlos?

- Sí
- No
- Parte del personal
- No sé

Si el personal está entrenado, ¿con qué frecuencia se ofrece el entrenamiento?:

- Una sola vez
- Una vez al año
- Cada seis meses
- Otro: _____

Si usted no tiene un plan de emergencia o de desastres, por favor indique las razones por las que su organización no ha creado el plan (marque todo lo que corresponda)

- No tenemos tiempo para desarrollar el plan de desastre
- No tenemos los conocimientos para desarrollar el plan de desastre
- No tenemos los fondos para desarrollar el plan de desastre
- No sabía que era necesario tener un plan de desastre
- No es una norma de nuestra institución
- Otro: _____

¿Tiene su organización un plan de "continuidad de operaciones" que le permita recuperar rápidamente las funciones esenciales en caso de desastres o emergencia?

- Sí*
- No
- No, pero se está desarrollando ahora el plan

No sé

Si respondió "Sí", por favor indique el año más reciente que fue actualizado (o en el año en que fue creado si no fue nunca actualizado): _____

¿Dónde se almacenan las copias de documentos importantes de su organización (como los artículos de incorporación, carta de determinación del IRS, pólizas de seguros, contratos, etc.)? (Marque todo lo que corresponda)

En nuestro lugar – copias de papel

En otro lugar – copias de papel

En nuestro lugar – copias digitales

En la nube – copias digitales

No sé

Otra: _____

¿Qué salvará usted primero? En caso de una emergencia, además de proteger la seguridad del personal, ¿cuál es su más alta prioridad?

Por favor, enumere sus tres prioridades más altas (por ejemplo, equipo, computadoras, materiales históricos, etc.) _____

Identifique la situación de sus instalaciones:

Lugar propio

Rentado (alquilado)

Contrato de renta (alquiler)

Lugar alquilado para los ensayos

Espacio rentado o alquilado para otros artistas o compañías

Ubicado en una escuela pública/privada/chárter

Acuerdo de operaciones

Otro lugar (escuela, iglesia, etc.): _____

¿Conoce usted planes de emergencia o desastres, centros de respuestas a desastres, o recursos disponibles para emergencia o desastres cerca de su lugar o en su ciudad, condado o estado?

- Sí
- No
- Algo de conocimiento

¿Ha sido impactado usted por desastre naturales o por emergencias creadas por humanos?

- Sí*
- No
- * Sí marcó "Sí", por favor describa _____

¿Tiene su organización un plan de relaciones públicas o de crisis de comunación para responder a las consecuencias de una emergencia o de un desastre?

- Sí
- No
- No sé

¿Tiene usted alguno de estos tipos de seguros? (marque todo lo que corresponda)

- Robo
- Incendios
- Responsabilidad personal
- Responsabilidad profesional
- Inundación
- Otros daños*
- * Si marcó "Otros daños", por favor describa _____

Cuando usa un recinto o espacio que no es de propiedad de la organización, ¿ha usted confirmado que su organización está cubierta por su seguro?

- Sí
- No

- No sé
- No se aplica

Si el director de su organización ya no puede dirigir la organización, ¿hay un plan de sucesión ya establecido?

- Sí
- No
- No sé

¿Hay un lugar designado de reunión para casos de emergencia?

- Sí
- No
- No sé

¿Qué clase de ayuda para preparación de emergencias sería de mayor beneficio para su organización?: (marque todo lo que corresponda)

- Recursos informativos de preparación para emergencias
- Herramientas de desarrollo del plan de desastres
- Subsidios para el plan de desastres
- Plan de sucesión
- Establecer redes de comunicación de respuestas a emergencias
- Plan de transporte seguro (desde y hacia el recinto)
- Plan de emergencia para personas con incapacidades
- Control de multitudes
- Consideraciones de seguridad para mujeres o según el género
- Violencia/terrorismo
- Seguridad cibernética o en vida
- Preservación y conservación
- Otro: _____

¿Podemos contactarlo con respecto a su experiencia con respecto a la planificación de preparación para emergencias?

Sí

No

Si marcó “Sí”, por favor provea la información de contacto _____

Comparta algo más información sobre su organización: _____

¿Hay algo más que usted quiera compartir con relación a esta encuesta?

= CONFIDENCIAL

#Nombre de la organización:

#Nombre del contacto

#Misión:

#Dirección:

#Código postal:

#Sitio web:

#Teléfono:

#Email: